



ALİ CAVİT ÇELEBİOĞLU SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
İKİZ GÖREVLENDİRME FORMU
(Görevi Devralan Tarafından Doldurulacak)

Doküman No: ST 11.2.2	Yürürlük Tarihi: 01.01.2014	Revizyon No/Tarih:
Adı Soyadı		
Görevi		
Birimi		
Adres, Telefon No		
Görevi Devralma Tarihi		
Görevi Devretme Tarihi		
Yapılan İşler		
Yapılması Gereken İşler		
Görevi Devreden Adı Soyadı İmza		Görevi Devralan Adı Soyadı İmza
Görevi Devreden Adı Soyadı İmza		Görevi Devralan Adı Soyadı İmza
Uygun Görüşle Arz Ederim		OLUR
Birim Amiri		Daire Amiri
Adı Soyadı		
Unvanı		
Tarih		
İmza		

SÜREÇLER	UNVANI	ADI - SOYADI	İMZA
Hazırlayan	Bilgisayar İşletmeni	Canan BÜYÜKŞAHİN	
Kontrol Eden	Yüksekokul Sekreteri	Özden ORÇUN	
Onaylayan	Müdür	Doç. Dr. İlhami YÜCEL	