



ALİ CAVİT ÇELEBİOĞLU SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No:ST 2.7.1		Yürürlük Tarihi: 01.01.2014	Revizyon No/Tarih:
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı 2- ÖSYS Sonuç Belgesinin İnternet Çıktısı 3- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Noter onayına gerek yoktur) 4- Vesikalık fotoğraf 12 adet 4.5x6 ebatında (Fotoğ. kılık kıyafet yönetmeliğine uygun çekilmiş olmalıdır). 5- Erkek adaylar için Askerlik Şubelerinden alınacak Askerlik Durum Belgesi, (Askerliği yapmış olanlar için terhis belgesinin aslı) 6- Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payı Dekontu 7- Öğrenci Bilgi Formu (doldurulup, imzalandıktan sonra kayda getirilecektir.)	1 İŞ GÜNÜ
2	Derse Yazılma	Öğrenci Otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.	5 İŞ GÜNÜ
3	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	1- Dilekçe 2- Mazeretini Belirten Belge 3- Derse Yazılma Formu 4- Banka Dekontu	10 İŞ GÜNÜ
4	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Ekle-Sil Formu	10 İŞ GÜNÜ
5	İlişik Kesme*	Dilekçe,İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	10 DAKİKA
6	Staj İşlemleri	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri ,Staja Başlama Formu,Staj Başarı Formu (Gizli Form)	2 AY
7	Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrenci Kimliği	10 DAKİKA
8	Askerlik Tecil İşlemleri*	Öğrenci Kimliği	3 İŞ GÜNÜ
9	Not Durum Belgesi	Öğrenci Kimliği	10 DAKİKA
10	Öğrenci Hasta Sevk İşl.	Müracaat Formu (SKS) SGK Kaydı Olmadığına dair Yazı	1 İŞ GÜNÜ
11	Mezuniyet İşlemleri	Not İnceleme Komisyonu Kararı / İlgili Yönetim Kurulu kararı	TEKDERS SINAVLARI SONRASI BİR HAFTA İÇİNDE
12	Başarı Notuna İtiraz	1- Not İtiraz Dilekçesi	7 GÜN
13	Yatay Geçiş İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Transkript 3- Ders İçerikleri Öğrenci Otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.	15 İŞ GÜNÜ

14	Kayıt Sildirme	1- Öğrenci Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
15	Kayıt Dondurma İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi 2-Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afet, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Tecilinin Kaldırılması)	10 İŞ GÜNÜ
16	Ders Muhafiyetlerinin Yapılması	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri	10 İŞ GÜNÜ
17	Mazeret Sınav İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi 2-Mazeretini Belirten Belge	7 İŞ GÜNÜ
18	Tek Ders Sınav İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
19	Ek Öğretim Süresi Verilmesi	1- Öğrenci Dilekçesi	-
20	Sınırsız Sınav Hakkı Verilmesi	1- Öğrenci Dilekçesi	-
21	Ders İçeriği	Öğrenci Dilekçesi	5 DAKİKA
22	Burs İşlemleri	Başvuru Formu (İlgili Komisyon)	20 İŞ GÜNÜ
23	Öğrenci değişim programı İşlemleri	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	20 İŞ GÜNÜ
24	İzin İşlemleri	İzin Formu	1 İŞ GÜNÜ
25	Atama İşlemleri	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Posta Pulu, İkametgah Belgesi) Jüri atama işlemleri YYK kararı ile oluşturulmaktadır.	1 AY 15 GÜN
26	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	30 İŞ GÜNÜ
27	Malzeme İstekleri	Taşınır İstek Belgesi veya İstek Yazısı	3 İŞ GÜNÜ
28	Ek ödemeler	Ekders Yüğü Formu	20 İŞ GÜNÜ
29	Öğretim Görevlisi Giriş Sınavı	Dilekçe, Özgeçmiş, ALES sonuç belgesi, transkript, Lisans mezuniyet belgesi, Y.Lisans Belgesi veya alanı ile ilgili iki yıl tecrübe belgesi, nüfus cüzdan sureti, 2 fotoğraf, Erkek adaylar için askerlik durum belgesi.	30 gün
30	Öğretim Üyesi (Yardımcı Doçent) alımı	Dilekçe, özgeçmiş, 4 nüsha bilimsel yayın dosyası, yabancı dil sonuç belgesi, 2 fotoğraf, doktora mezuniyet belgesi, kimlik fotokopisi, erkek adaylar için askerlik durum belgesi	2 ay
31	Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım talep formu.	ARIZA VE BAKIMIN BÜYÜKLÜĞÜNE GÖRE 1-5 GÜN
32	Başka Üniversiteden Ders Alma	Dilekçe ve Ders İçerikleri	10 İŞ GÜNÜ