



ALİ CAVİT ÇELEBİOĞLU SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

Doküman NO: ST 11.1

Yürürlük Tarihi: 01.01.2014

Revizyon No:/Tarih: 01.11.2017

İKİZ GÖREVLENDİRME LİSTESİ

| Görevi Devredecek Personel | Unvanı | Görevi Devralacak Personel | Unvanı |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Emrah KARAKAŞ (TKYS / Satın Alma) | Bilgisayar İşletmeni | Ertuğrul KAYABAŞ (Gelen - Giden Evrak /Bölüm Sekreterliği / Mali İşler) | Teknisyen |
| Şükran TAŞTAN (Öğrenci İşleri) | Bilgisayar İşletmeni | Esin YÜCEL KABİL (Öğrenci İşleri /Kütüphane) | Bilgisayar İşletmeni |
| Esin YÜCEL KABİL (Öğrenci İşleri /Kütüphane) | Bilgisayar İşletmeni | Şükran TAŞTAN (Öğrenci İşleri) | Bilgisayar İşletmeni |
| Canan BÜYÜKŞAHİN (Personel İşleri / Yazı İşleri) | Bilgisayar İşletmeni | Şükran TAŞTAN (Öğrenci İşleri) | Bilgisayar İşletmeni |
| Ertuğrul KAYABAŞ (Gelen - Giden Evrak Bölüm Sekreterliği / Mali İşler) | Teknisyen | Emrah KARAKAŞ (TKYS / Satın Alma) | Bilgisayar İşletmeni |
| | | Canan BÜYÜKŞAHİN (Personel İşleri / Yazı İşleri) | Bilgisayar İşletmeni |

| SÜREÇLER | UNVANI | ADI - SOYADI | İMZA |
|--------------|----------------------|-----------------------|------|
| Hazırlayan | Bilgisayar İşletmeni | Emrah KARAKAŞ | |
| Kontrol Eden | Yüksekokul Sekreteri | Özden ORÇUN | |
| Onaylayan | Müdür | Doç. Dr. İlhami YÜCEL | |