



13	73171625	202.03	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında Araştırma Görevlisi alımı (ÖYP)	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33/a maddesi	Akademik Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü				1. Dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Lisans ve Y.Lisans Diploması 4.ALES sonuç belgesi 5. Askerlik durum belgesi 6. Yabancı Dil Belgesi 7. Fotoğraf (6 adet) 8. Hizmet Belgesi 9. Not transkripti 10. Hazırık Sınıf Belgesi 11. Sigortalı Hizmet Dökümü	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür			1 ay	1 ay	Yılda 1 kez alın yapılır.	Sunulmuyor
14	73171625	903.07	Yurt dışı ve Yurt içi geçici görevlendirme	Yurt dışı ve yurt içinde geçici olarak görevlendirilecek akademik personele ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanununun 39.maddesi ve 6245 Sayılı Kanun	Akademik Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			1. Görev. Formu 2. Kabul Mektubu ve tercümesi 3.FYK 4.Askerlik Belgesi 5. Yurtdışına Gönderilecek Öğr. Üyelerine Ait Bilgi Formu 6. Son 3 Yıl İçinde Kamu Kaynağı Kullanarak 1 Aydan Uzun Süreli Yurt Dışında Bulunmadığına Dair Belge 7. Ön Rapor (Yurtdışı için)	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		3 ay		Değişken	Sunulmuyor
15	73171625	201	İdari görev atamaları	Müdür, Müdür Yrd., Kurul Üyeleri, Bölüm, Anabilim Dalı v.b.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kan. 7. mad-Üniv. Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin ilgili Maddeleri	Akademik Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			Seçim tutanakları	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		5 iş günü	5 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
16	73171625	903.08	Soruşturma işlemleri	Gerekli görüldüğünde veya şikayet halinde yapılacak soruşturmalara ilişkin işlemler	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemeni ve Memurları Disiplin Yönetmeliği	Akademik Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			Dilekçe , tutanak, soruşturma dosyası,	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		2 ay	2 ay		Sunulmuyor
17	73171625	907	Kadro değişikliği	Personelin kadro değişikliği ile ilgili işlemler	2547 Sayılı Kanun ve 2914 Sayılı Kanun, 190 Sayılı Genel Kadro Usulü Hakkında KHK	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığına düzenlenen ve onaylanan Terfi Listesi	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		1 yıl	3 iş günü	Yılda 1 kez	Sunulmuyor
18	73171625	903.04	Çalışma belgesi isteği	Personelin kurumda çalıştığına dair belge verilmesine ilişkin işlemler	Personelin kurumda çalıştığına dair belge verilmesine ilişkin işlemler	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			Dilekçe	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür			1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor	
19	73171625	903.04	Hizmet Belgesi isteği	Personelin hizmet belgesi talebine ilişkin işlemler	Personelin hizmet belgesi talebine ilişkin işlemler	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			Dilekçe	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür			1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor	
20	73171625	903	Personelin medeni durum, soyadı değişiklik işlemleri	Personelin adı, soyadı ve medeni durumlarında meydana gelen değişikliklere ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 54. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			1. Dilekçe 2. Evlilik cüzdan fotokopisi, Nüfus cüzdanı Fotokopisi, Ad-soyad değişikliğine dair mahkeme kararı, boşanma 3. Evlilik cüzdan fotokopisi 4. Nüfus cüzdanı fotokopisi 5. Kendi isteği ile Ad. Soyad değişikliğine dair mahkeme karar. 6. Boşanma ilanı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		5 iş günü	Değişken	Sunulmuyor	
21	73171625	903.02.02	İdari göreve vekalet veya maşgî vekalet	İdari Yöneticilerin yerine vekalet edecek personel ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 86.ve 175. maddesi-05.05.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı BKK'nın 9.maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			Vekalet teklifi	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		6 ay	5 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
22	73171625	902	Personelin göreve başlama işlemleri	Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanununun 8.maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			1.Aile yardımı bildirim,Tedavi yardımı beyanamesi ve Mal bildirim formu 2.Personel bilgi tespit formu 3.Banka hesap numarası 4. Nakil bildirim 5. Personel hareketleri onayı 6.Kametgaç belgesi 7. Askerlik durum belge 8. Hizmet Belgesi 9.Yıl hal kağıdı 10. Sağlık kurulu raporu 11. Fotoğraf (6adet) 12. Nüfus cüzdanı fotokopisi 13. Yabancı dil belgesi 14. Özgeçmiş 15.Sigortalı hizmetini gösterir belge	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		15 gün	1 iş günü	Atanan personel sayısı	Sunulmuyor
23	73171625	903.02.01	Asalet tasdiki	Personelin asalet tasdikine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 58.maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			Aday Memur Staj Değerlendirme Formu	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		1 veya 2 yıl	2 yıl	Atanan personel sayısı	Sunulmuyor
24	73171625	903.03.01	Terfi	Personelin devlet memurluğunda kademe ilerlemesi, derece yükselmesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2914 Sayılı Kanununun ilgili maddeleri	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			657 sayılı Devlet Memur Kan. Ve 2914 sayılı Kanun ilgili maddeleri gereğince Rektörlük Makamında düzenlenen ve onaylanan terfi listeleri	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		1 yıl	1 iş ünü	Yılda 1 kez	Sunulmuyor
25	73171625	903.03.02	Mal Bildirim Beyanı	Personelin mal varlığına 5 yılda bir tespit etmek amacıyla yapılan işlemler	3628 Sayılı Kanununun 2.maddesi, Mal Bildiriminde Bulunması Hakkındaki Yönetmeliğin 8.maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			Mal Bildirim Beyanamesi	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		0 ve 5 yılda bir veya mal varlığındaki değişiklik durumunda	1 iş ünü	Değişken	Sunulmuyor
26	73171625	915	Sendikalar faaliyetler	Sendikalara üye olmak isteyen personelin ile ilgili işlemler	Sendikalar Kanunu	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			1.Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu 2. Sendikadan istifa edenler için çekilme formu 3.Sendika sorumlularının yazışmaları,	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		2 iş ünü	Değişken	Sunulmuyor	
27	73171625	622.03	Bilgi edinme	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasına ilişkin işlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve İlgili Yönetmelik	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			İlgilinin başvurusu	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı	İlgili kurum	15 gün	Değişken	Sunulmuyor	
28	73171625	903.05.01.00	İzin İşlemleri (Akademik ve İdari Personel)	Personelin izin işlemleri	657 sayılı Dev. Mem. Kan 102-104, 105. mad.	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			1. İlgilinin talebi (Doğum, ölüm raporu, Yıllık izin formu 2. Gebeliğin 37. haftasında alınan doktor raporu 3. Sağlık raporu 4. Refakat izni	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor	
29	73171625	903.05.04	Ücretsiz izinler	Akademik ve İdari personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108.maddesi- 5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun - 5688 Sayılı Sendika Kanunu	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.C.O. Müdürlüğü			1.Dilekçe 2.Dilekçede gösterilen sebebe bağlı olarak (Doğum Raporu, Sağlık Raporu, Sendika talep yazısı, askerlik sevk belgesi ) 3. Aylıksız izin formu	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		5 iş günü	5 iş günü	Değişken	Sunulmuyor

30	73171625	903.13	Üniversite kimlik kartı işlemleri	Akademik ve idari personelin üniversite kimlik kartı ile ilgili işlemlerinin gerçekleştirilmesi		Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1.Dilekçe 2. Fotoğraf ve Kimlik Talep Formu	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		1 iş günü	1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
31	73171625	912	Personelin hususi pasaport çıkarma ve temdit (süre uzatma) talepleri	Personelin Pasaport çıkarma ve temdit taleplerine ilişkin işlemler	5682 sayılı pasaport kanunu	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1.Personelin talep dilekçesi 2. Personelin, eşinin ve çocuklarının nüfus cüzdanı fotoğrafı ve son üç ayda çekilmiş 1 adet vesikalik fotoğrafı 3. Gri veya Yeşil pasaport formu	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		1 iş günü	1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
32	73171625	903.06	Personelin görevden ayrılış işlemleri	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanunun 9.maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Personelin naklen ayrılış durumunda Personel Nakil bildirimini 2. İşlik Kesme belgesi 3. İşten ayrılış bildirgesi 4. Hizmet döküm belgesi	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		1 iş günü	1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
33	73171625	903.06.01	İsteğe bağlı ve malulen emeklilik işlemleri	Kendi isteğiyle emekliye ayrılmak isteyenler ile çeşitli nedenlerle vafatlerini yapamayacak duruma giren personelin emeklilik taleplerine ilişkin işlemler	- 5434 Sayılı Kanunun 39. 44. ve 205. maddesi - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1.Emeklilik başvuru dilekçesi 2.Emeklilik onay belgesi 3. Şahıs emeklilik fişi 4. Fotoğraf (2 adet) 5.Nufus Cüzdanı Fotokopisi	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı				Değişken	Sunulmuyor
34	73171625	903.06.01	Yaş haddinden ve Re'sen emeklilik işlemleri	Yaş haddinden emekliye ayrılacak ve kurumlarında (tayine yetkili makam tarafından) isteklerine bakılmaksızın, görülen lüzum üzerine emekliye sevk edilecek personelin Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne sunulmak üzere hizmet sürelerinin hesaplanması	5434 Sayılı Kanunun 39/ File 40/b maddeleri 2547 Sayılı Kanunun 30.maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1.Emeklilik başvuru dilekçesi 2.Emeklilik onay belgesi 3. Şahıs emeklilik fişi 4. Fotoğraf (2 adet) 5.Nufus Cüzdanı Fotokopisi	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		1 iş günü		Değişken	Sunulmuyor
35	73171625	903.06.05	Vefat halinde emeklilik	İştirakçilerden fiili hizmet müddetleri 10 yıl ve daha fazla olanlardan ölenlerin vasilerine aylık bağlanması	5434 Sayılı Kanunun 66. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü					A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		1 iş günü		Değişken	Sunulmuyor
36	73171625	901	Naklen tayin (Kuruma Gelenler)	Personelin kuruma naklen gelme isteğine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Dekanlığa müracaat dilekçesi 2.Hizmet Belgesi 3.Özgeçmiş 4. Nakil Bildirim Formu	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Personel Dairesi Başkanlığı		15 iş günü		Değişken	Sunulmuyor
37	73171625	848.99	Doğum yardımı	Doğum yardımı ödenmesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1-Banka havale dilekçesi 2-Doğum raporu Ödeme emri	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1 iş Günü		Değişken	Sunulmuyor
38	73171625	848.99	Ölüm yardımı	Ölüm yardımı ödenmesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1-Banka havale dilekçesi 2-Defin belgesi 3. Ödeme emri	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1 iş Günü		Değişken	Sunulmuyor
39	73171625	848.12	Mesai (Fazla Çalışma Karşılığı) ücretleri	Mesai sonrası yapılan fazla çalışma karşılıklarının ödenmesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1-Mesai gizelgesi 2-Bordro 3. Ödeme emri 4-Banka Listesi	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				Değişken	Sunulmuyor
40	73171625	848.01	Maaş ödemeleri	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1-Ödeme Emri Belgesi 2-Bordro 3. Bordro İcmal 4-Banka Listesi Personel Bildirim Dökümü 5- SGK Kesenekleri (5434) 7- SGK Kesenekleri (5510) 8 . Asgari Geçim Ind. ait Bordro 9. Terfi Listesi 10- Dil Taz. Listesi 11. Kefalet-Kira Listesi 12- Mem. Sen. Aidat Tev. 13- Sakatlık İndirim Listesi	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		3 iş Günü	95		<a href="http://kbs.muhasabat.gov.tr">http://kbs.muhasabat.gov.tr</a>
41	73171625	848.15	SGK kesenek gönderme	Personelin maaşlarından kesilen emekli keseneklerinin internet ortamında SGK'ya gönderilmesine ilişkin işlemler	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1-SGK Kesenek Üst Yazısı 2-SGK Kesenek Bildirimi (5434) 3. SGK Kesenek Bildirimi(5510)	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1 iş Günü	95		Sunulmuyor
42	73171625	848.10	Ek ders ücreti ödemeleri	Personelere hizmetleri karşılığı yapılması gereken ek ders ve fazla çalışma ücretlerinin ödenmesi	2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılmasına Hakkında Kanun	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1-2547/40-a veya 31.maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (aylık) 2-Görevlendirme onayı 3-Şube sayıları 4-Öğretim planları 5-Puantaj 6-Bordro 7-Ödeme Emri	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		5 iş Günü		Değişken	Sunulmuyor
43	73171625	848.15	2547/31.md göre görev. Öğretim görevlilerinin SGK primleri	Öğretim görevlilerinin SGK primlerine ilişkin işlemler	506 Sayılı SGK Kanunu	Öğretim Görevlileri	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1-Kısmi süreli sözleşmeleri, 2-Aylık prim belgeleri, 3-Eksik Gün Bildirim Formu	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1 iş Günü	95		Sunulmuyor
44	73171625	848.05	Yurt içi geçici görevlendirme yıllık ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme yıllık ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1- FY K K 2- Görevlendirme onayı, 3- Banka havale dilekçesi, Gidiş-Dönüş Bileti 5- Yurtiçi Yurt dışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi, 6- Harcama talimatı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1 iş Günü		Değişken	Sunulmuyor
45	73171625	848.06	Yurt dışına geçici görevlendirme yıllık ödemeleri	Yurt dışına geçici görevlendirme yıllık ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1- Fakülte Yönetim Kurulu karar, 2- Görevlendirme onayı, 3- Banka havale dilekçesi, 4- Gidiş-Dönüş Bileti 5- Yurtiçi Yurt dışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi, 6- Harcama talimatı 7- Vize Pasaport Ön yüzü fotokopisi 8- Ödeme emri belgesi	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1 iş Günü		Değişken	Sunulmuyor

46	73171625	848.04	Süreklili görev yoluyla ödemesi	Süreklili görev yoluyla ödemesi ile ilgili işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcrah Kanunu	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1- Dilekçe, 2- Banka havale dilekçesi, 3- Atama veya Emeklilik onayı 4- Harcanma Talimatı, 5- Süreklili Görev Yoluyla Bildirimi, 6- Ödeme emri belgesi	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
47	73171625	804.01	Elektrik-su-Telefon-Fax Doğalgaz Fatura Ödemeleri	Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğünde Elektrik-su-Telefon ve Fax-Dogalgaz fatura ödemeleri ile ilgili işlemler.		Personel ve Öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1-Ödeme Emri Belgesi 2-Harcama Talimatı 3-Fatura Abonelik Listesi 4-Faturalar	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			1 iş günü	13	Sunulmuyor
48	73171625	934.01	Taşınır Mal İşlemleri ve Malzeme İstek Yazıları	Birimimiz Akademik ve İdari Personelinin Malzeme İhtiyacı İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 1. maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin 4. maddesi	Personel ve Öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü			yok		A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			2 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
49	73171625	809.02.01	Taşınır İşlem Fij Kesimi	Satınalma,bağış ve proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim kayıtlarına alınmasına ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 15. ve 16. maddesi	Personel ve Öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Fatura Fotokopisi 2. Mal Alım Kabul Tutanağı 3. Taşınır İşlem Fij Makbuzu	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			2 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
50	73171625	809.02.01	Taşınır İşlem fiji çıkışı	Satınalma, Bağış ve Proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim çalışmalarına teslim işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22. ve 23. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Taşınır İşlem Fij Makbuzu 2. Fatura Fotokopisi 3. Çıkış yapılacak kişi adı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			2 iş günü		Sunulmuyor
51	73171625	809.99	Depo malzeme çıkışı	Satınalma ve bağış yolu ile alınan tüm malzemelerin tesliminden sonra stokta kalanlar için yapılacak işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 15. ve 16. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Sevk irsaliyesi 2. Malzeme Teslim Tutanağı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			3 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
52	73171625	809.04	Demirbaş malzeme teslimi	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimine ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 23. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Teslim tutanağı 2. Zimmet Fij 3. Barkod Fij	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
53	73171625	809.05	Demirbaş zimmet düşümü	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Bölüm ve Birim malzeme düşüm ve hurdaya ayırma istek yazısı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
54	73171625	604.01	Bilimsel araştırma projesine ait demirbaş malzemesi teslimi	Yürütülen bilimsel araştırma projesi kapsamında alınan malzemelerin birim demirbaşına kaydedilmesine ilişkin işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliği	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Proje numarasını belirten belge 2. Bilimsel araştırma projesi kapsamında alınan demirbaş malzeme listesi 3. Bilimsel araştırma proje teslim tutanağı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
55	73171625	930	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Firmalar	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Satınalma talep formu, 2. Ön fiyat araştırması (piyasa), Teklif Mektubu, 3. Teslim tutanağı, 4. Taşınır işlem fiji, 5. Vergi borcu olmadığina dair belge, 6. Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı, 7. Fatura, 8. Ödeme emri	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			15 gün	Değişken	Sunulmuyor
56	73171625	807	Onarım Tamir Bakım Hizmet bedellerinin ödemesi	Doğrudan temin ile yaptırılan küçük, büyük onarım, bakım, taşınmaz mal ve demirbaşların bakım-onarım işleri ile ilgili işlemler	4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesi	Firmalar	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Keşif özretleri ve yaklaşık maliyet cetveli, 2. Fotokopi, Hidrofor, Şofben, Asansör, Yangın Tüpleri, Klima v.s. 3. Başvuru, 4. Onay belgesi, 5. Piyasa araştırma tutanağı, 6. Teklif formu, 7. Mal alım kabul tutanağı, 8. Fatura,	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			3 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
57	73171625	809.02.01	Taşınır İşlem fiji çıkışı	Satınalma, Bağış ve Proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim çalışmalarına teslim işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22. ve 23. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Taşınır İşlem Fij Makbuzu 2. Fatura Fotokopisi 3. Çıkış yapılacak kişi adı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			2 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
58	73171625	809.99	Depo malzeme çıkışı	Satınalma ve bağış yolu ile alınan tüm malzemelerin tesliminden sonra stokta kalanlar için yapılacak işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 15. ve 16. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Sevk irsaliyesi 2. Malzeme Teslim Tutanağı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			2 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
59	73171625	809.04	Demirbaş malzeme teslimi	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimine ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 23. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Teslim tutanağı 2. Zimmet Fij 3. Barkod Fij	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			2 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
60	73171625	809.05	Demirbaş zimmet düşümü	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27. maddesi	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Bölüm ve Birim malzeme düşüm ve hurdaya ayırma istek yazısı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
61	73171625	604.01	Bilimsel araştırma projesine ait demirbaş malzemesi teslimi	Yürütülen bilimsel araştırma projesi kapsamında alınan malzemelerin birim demirbaşına kaydedilmesine ilişkin işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliği	Personel	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Proje numarasını belirten belge 2. Bilimsel araştırma projesi kapsamında alınan demirbaş malzeme listesi 3. Bilimsel araştırma proje teslim tutanağı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
62	73171625	930	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Firmalar	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü				1. Satınalma talep formu, 2. Ön fiyat araştırması (piyasa), Teklif Mektubu, 3. Teslim tutanağı, 4. Taşınır işlem fiji, 5. Vergi borcu olmadığina dair belge, 6. Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı, 7. Fatura, 8. Ödeme emri	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur, Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				Değişken	Sunulmuyor

63	73171625	897	Onarım Tamir Bakım Hizmet bedellerinin ödenmesi	Doğrudan temin ile yaptırılan küçük, büyük onarım, bakım, taşınmaz mal ve deminbağların bakım-onarım işleri ile ilgili işlemler	4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesi	Firmalar	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							1. Keşif özertleri ve yaklaşık maliyet cetveli, 2. Fotokopi, Hidrofor, Şofben, Asansör, Yangın Tüpleri, Klima v.s. 3. Bayvuru, 4. Onay belgesi, 5. Piyasa argümanı tutanağı, 6. Teklif formu, 7. Mal alm kabul tutanağı, 8. Fatura, 9. Vergi borcu olmadığna dair yazı, 10. Ödeme emri,	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					1 iş günü	Değişken	Sunulmuyor		
64	73171625	301.01.02	Öğrenci Kontenjan ve Koşulların Belirlenmesi	ÖSYM tarafından yerleştirilecek öğrenci sayılarının ve aranan özelliklerinin belirlenmesi	ÖSYM Başkanlığının ilgili yazısı	Öğrenci	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							yok	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					10 iş günü	2 iş günü	10	Sunulmuyor	
65	73171625	103	Akademik Takvim	Eğitim öğretim yılında derslerin başlangıcı, bitiş ve sınav tarihlerinin belirlenmesi	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Akademik Personel/ Öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							yok	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					10 iş günü	2 iş günü		Sunulmuyor	
66	73171625	302.01	Kesin kayıt işlemleri	ÖSS, DGS, YCS, YÖS, TCS, İKB, Diğer burslular sınavları ile ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile Retörünkece belirlenen ilköler ve tarihler arasında istenen belgeler ile yapılır.	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Adıy Öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							1. Lise Diploması 2. Fotoğraf (küçük kıyafet yönetmeliğine uygun) 3. Üniversite Medikosundan alınacak sağlık raporu 4. Erkek Adaylar için askerlik tescil belgesi 5. Harç dekontu 6. ÖSS, YÖS, TCS, İKB sonuç belgeleri 7. Üniversite Web adresinden kayıdın onaylanması	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					1 iş günü	33		Sunulmuyor	
67	73171625	302.02	Kayıt Yenileme İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							yok	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı							2	Sunulmuyor	
68	73171625	301.02.03	Dikey Geçiş İşlemleri	Yüksekokullara kaydolma hakkı kazanan adayların kesin kayıtları YÖK, ÖSYM Başkanlığı ile Retörünkece belirlenen ilköler ve tarihler arasında istenen belgeler ile yapılır.	Dikey Geçiş Yönetmeliği	ÖSYM Dikey Geçiş Sınavı ile yerleşen kişiler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							1-Dilekçe 2-DGS Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-İkametgah 6-Fotoğraf	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı								Sunulmuyor	
69	73171625	301.02.06	Yatay Geçiş	Yatay geçiş kont. Belirlenmesi ve yatay geçiş işlemleri	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							1-Nufus Cüzdanı 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı 6-Lisans ve Ön Lisans belgesi 7. Askerlik Durum Belgesi	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı							Senatoda belirlenen süre		Sunulmuyor
70	73171625	203.01.01	Erasmus Programı ile ilgili işlemler	Yurtdışı Üniversiteler ile İkili Anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını yurtdışındaki Üniversitede sürdürmeleri	Yükseköğretim Kurumları arasında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş çift anadal	Yüksekokulun kayıtlı öğrencileri	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							1. Onaylı ders içerikleri 2. FPKK 3. Öğr. Anlaşması 4. Eş değer tablosu 5. Fotoğraf 6. Kabul yazısı 7. Pasaport	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					1 hafta			Sunulmuyor	
71	73171625	203.02.01	Farabi Değişim Programı ile ilgili işlemler	Yurt içi Üniversiteler ile İkili Anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını yurtdışındaki Üniversitede sürdürmeleri	Yükseköğretim Kurumları arasında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş çift anadal	Fakültenin kayıtlı öğrencileri	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							1. Onaylı ders içerikleri 2. FPKK 3. Öğr. Anlaşması 4. Eş değer tablosu 5. Fotoğraf 6. Kabul yazısı 7. Pasaport	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					1 hafta			Sunulmuyor	
72	73171625	300	Harçsız pasaport işlemleri	Öğr. Kulübü aracılığıyla yada Work and Travel prog ile öğrencilerden harçsuz pasaport almaları için muaf tutulma işlemleri	5862 Sayılı Pasaport Kanunu ile 2003/6719 Sayılı BKK	Fakültenin kayıtlı öğrencileri	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							1. Bölüm Başkanlığından onaylı dilekçesi 2. Anlaşma yaptığı şirketin kabul yazısı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					5 iş günü	1		Sunulmuyor	
73	73171625	302.01	Türk Cumhuriyetleri ve akraba toplulukları öğrencilerine ait işlemler	Türk Cumhuriyetleri ve akraba toplulukları öğrencilerine ait ön kayıtlar, kesin kayıtlar, öğrenci belgesi, not dökümü diploma, yurtdışı izni, bilgi formu, dönem sonlarında basan durumlarının geçitli kurumlara gönderilmesi, kurslarının takibi, mezuniyet ve kayıt silmede Rektörlüğe bildirme işlemleri	YOK aracılığı ile gelen TCSİT kayıtlı tım yabancı uyruklu öğrenciler	YOK aracılığı ile gelen TCSİT kayıtlı tım yabancı uyruklu öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							1. Onaylı ders içerikleri 2. FPKK 3. Öğr. Anlaşması 4. Eş değer tablosu 5. Fotoğraf 6. Kabul yazısı 7. Pasaport	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					1 hafta			Sunulmuyor	
74	73171625	105	Eğitim Planının hazırlanması	Eğitim hayatlarında yer alacak derslerin saatlerinin belirlenmesi ve öğrenciye/öğretim elemanına ilan edilmesi	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Akademik Personel ve Öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							yok	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı								Sunulmuyor	
75	73171625	105.01	Eğitim-Öğretim planlarında değişiklik yapılması	Eğitim-Öğretim Planlarında değişiklik yapılmasına ilişkin işlemler	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Akademik Personel ve Öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							yok	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					15 gün			Sunulmuyor	
76	73171625	304	Burs başvurusu	Öğr. Kredi yurtlar Kurumu, Valilik, Belediyeler , Başbakanlık yada diğer kurum ve kuruluşlar aldıkları burslarla ilgili işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi ile h maddesi	Akademik personel ve öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							yok	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					1 ay			Sunulmuyor	
77	73171625	302.05	İntibak işlemleri	Eğitim öğretim programlarında yapılan değişikliklerin öğrencilere uygulanmasına ilişkin işlemler	5012 Öğr. Burs ve kredi verilmesine ilişkin kanun	Öğrenciler	A.C.Ç. Sivil Havacılık Y.O. Müdürlüğü							1. Başvuru formu 2. Gelir düzeyini gösterir belge 3. Okuyan kardeş sayısı	A.C.Ç. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Memur , Şef, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					1 ay			Sunulmuyor	

