

# ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ RİSK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

## Birinci Bölüm

### AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

#### AMAÇ

**MADDE 1-(1)** Bu yönergenin amacı; Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinin faaliyetleri esnasında oluşabilecek veya gelecekteki dönemlerde Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinin karşılaşılabileceği risklerin belirlenerek, analiz edilmesi, olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi için uygulanacak prensip, politika ve programlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### KAPSAM

**MADDE 2-(1)** Bu Yönerge, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinin faaliyetleri sırasında gerçekleşebilecek risklerin belirlenmesine, önlenmesine ve temel raporlama prosedürlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### DAYANAK

**MADDE 3-(1)** Bu Yönerge, 30.06.2012 tarihli 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4, 5, 11, 12, maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik 8. maddeye dayanılarak hazırlanmıştır.

#### TANIMLAR

**MADDE 4-(1)** Bu yönergede geçen;

**a) Risk:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde oluşabilecek veya gelecekteki dönemlerde Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinin karşılaşılabileceği olumlu ya da olumsuz olayların meydana gelme olasılığı ile bu olayın sonuçlarının ortaya çıkardığı zarar, hasar veya yaralanmanın şiddetinin bileşimini ifade eder.

**b) Risk Yönetimi:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinin risklerinin tanımlanması, risklerin analizi, risklerin sıralanması, bu risklere yönelik alınacak önlemlerin belirlenmesi ve sonuçların izlenerek değerlendirilmesidir.

**c) Yönerge:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Risk Yönetimi yönergesini ifade eder.

**d) Kaza:** Önceden bilinmeyen istem dışı bir olgu sonrası meydana gelip kontrol dışına çıkan ve kişinin bedensel bütünlüğüne zarar verebilecek ya da maddi hasara neden olabilecek nitelikteki olaylardır.

**e) Tehlike:** Bir zarar, hasar veya yaralanma oluşturabilme potansiyelidir.

**f) Olay:** Yaralanmaya, sağlığın bozulmasına veya ölüme sebep olan işlerdir.

**g) Ramak kala:** Yaralanmaya, sağlığın bozulmasına veya lme sebep olmadan gerçekleşen hasarsız olaylardır.

**h) Risk Sorumlusu:** Risk ile doğrudan ilgili olan, riski gözlemleyen gerekli tedbirleri alan veya st yönetime ileten kişi yi ifade eder. Bu kişi fakültelerde Dekanlar; Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Araştırma Merkezlerinde Müdürler; Rektörlüğe bağlı Koordinatörlüklerde Koordinatörler; İdari alanda Genel Sekreter ve bağlı Daire Başkanlarıdır.

**ı) Riskin Olasılık Değeri:** Riske ilişkin olay veya işlemlerin meydana gelme olasılığıdır.

**i) Riskin Şiddet Değeri:** Riske maruz kalan kişi veya kişiler üzerinde oluşturduğu olumsuz etkidir. (Risk sonucu ortaya çıkacak zararın büyüklüğünü tanımlar.)

**j) Risk Derecesi:** Risk derecesi, riskin gerçekleşme olasılığı ile Şiddetinin, sayısal değerinin çarpımı ile bulunur. **rnek:** Risk Derecesi (Puanı) = Olasılık X Şiddet (  $RD = O \times Ő$  )

**k) Risk Değerlendirilmesi:** Riskin büyüklüğünü tahmin etmek ve riske tahammül edilip edilemeyeceğine karar vermek, tehlikelerin sonucunda oluşabilecek risklerin giderilmesinde öncelik sırasının oluşturulması için kullanılan yöntemdir.

**l) Risk Değerlendirme Matrisi:** Değerlendirme yapılırken tehlikeler, 5 x 5 matematiksel risk yöntemine göre yapılır. Risklerin puanlanmasında verilen tablodaki olasılık ve Şiddet değerleri kullanılır. Risk analizi yapılırken risklerin en kötü durumu göz önünde bulundurulur.

**m) alışan Temsilcisi:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı ifade eder.

**n) Destek Elemanı:** Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili nleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişi yi, ifade eder.

**o) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu:** İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurulur.

## **İkinci Bölüm** **Görev ve Sorumluluklar**

**MADDE 5-(1)** Risk yönetimi; riskleri tanımlamayı, analiz ederek ölçmeyi, önceliklendirmeyi, yürütülecek karşı faaliyetleri belirlemeyi, sorumlulukları tayin etmeyi, belirlenen faaliyetleri uygulamayı ve bunları izleyerek gözden geçirmeyi kapsayan bütün süreçlerdir.

**MADDE 6-(1)** Risk Değerlendirmesi Ekibi; risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

a) İşveren veya işveren vekili,

b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri,

- c) İşyerindeki çalışan temsilcileri,
- ç) İşyerindeki destek elemanları,
- d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

**MADDE 7-(1)** İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları; elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur. Kurul aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

- a) İşveren veya işveren vekili,
- b) İş güvenliği uzmanı,
- c) İşyeri hekimi,
- d) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
- e) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,
- f) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.

**MADDE 8 – (1)** İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının görev ve yetkileri şunlardır;

a) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,

b) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

c) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

d) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

(2) Kurul üyeleri kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalmazlar.

(3) Kurullar tarafından alınan kararlar veya uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında çalışanlar, çalışan temsilcileri aracılığı ile kurula bilgi verirler.

**MADDE 9 –(1)** İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının Çalışma usulleri Kurul inceleme, izleme ve uyarıyı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır:

a) Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay; az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

ç) Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

d) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

e) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

f) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

g) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

(2) Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar, işverenleri ve çalışanları bağlar.

#### **MADDE 10-(1) Üniversite Risk Yönetim Kurulu**

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Risk Yönetim Kurulu, Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterden oluşur. Risk Yönetim Kurulu Başkanı, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörüdür.

**MADDE 11-(1)** Üniversite Risk Yönetim Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir;

a) İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,

c) Gerekli hallerde İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

d) İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,

e) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,

f) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını belirlemek.

**MADDE 12-(1)** Risk Sorumlusunun (Fakültelerde Dekanlar; Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Araştırma Merkezlerinde Müdürler; Rektörlüğe bağlı Koordinatörlüklerde

Koordinatörler; İdari alanda Genel Sekreter ve bağlı Daire Başkanlarıdır) görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Risk yönetimi ile ilgili önleme faaliyetlerini uygulamak,
- b) Üniversitenin karşılaştığı temel riskleri belirlemek ve analiz etmek,
- c) Karşılaşılan risklerin yönetilmesi için belirlenen önleme faaliyetlerini uygulamak,
- d) Risklerle ilgili zamanında üst yönetime bilgi vermek,
- e) Risk yönetiminin yıllık gözden geçirilmesinde Risk Yönetim Kuruluna destek olmak,

### **Üniversite Risk Yönetimi Çalışma Grubu**

**MADDE 13-(1)** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Risk Yönetimi Çalışma Grubu, İş Sağlığı ve Güvenliği birimidir. Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Risk Yönetimi Çalışma Grubu, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Risk Yönetim Kuruluna çalışmaların yürütülmesinde destek olur. Akademik ve idari birim yöneticileriyle işbirliği içinde çalışarak risk yönetimi sürecinin uygulanmasını sağlar.

**MADDE 14-(1)** Üniversite Risk Yönetimi Çalışma grubunun görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) İş sağlığı ve iş güvenliği çalışma planı hazırlamak,
- b) İş sağlığı ve iş güvenliği eğitim planı hazırlamak,
- c) Risk değerlendirme çalışmalarını planlamak,
- d) Acil durum planı hazırlamak ve acil durum tatbikatları düzenlemek,
- e) İş kazası ve meslek hastalıklarını soruşturmak, önlemleri planlamak,
- f) İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik olarak işverenlere ve çalışanlara yönelik eğitimler düzenlemek, danışmanlık hizmeti vermek ve işyeri ortam risk faktörlerinin kontrolünü sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- g) Talep veya ihtiyaca göre diğer gerekli çalışmaları yapmak,

### **Üçüncü Bölüm** **Kurumsal Risk Yönetiminin Uygulanması**

**MADDE 15-(1)** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kurumsal risk yönetiminin uygulanmasında aşağıda sıralanan faktörler dikkate alınır:

**a)** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde yapılan çalışmalar dikkate alınarak faaliyetler belirlenir, bu faaliyetlerin oluşturabileceği tehlike ve bu tehlikeden dolayı ihtimal dâhilinde olan risk ve riskler tespit edilir.

**b)** Tehlike ve risk tespiti yapılırken tüm binalar, sınıflar, bürolar, laboratuvarlar, atölyeler, yemekhaneler, kantinler ve tüm birimlerde kullanılan malzeme, cihaz ve ekipmanlar, çalışma şartları, çalışma yöntemleri, görev ve faaliyetler, ziyaretçiler ve bina giriş çıkışlardan gelebilecek tehlikeler dikkate alınır.

c) Çalışan Güvenliği risk değerlendirmesinde asgari radyasyon, gürültü, toz, kanserojen maddeler, alerjen maddeler, ergonomi konularında risk oluşturan bölümler belirlenerek, bu bölümlerde çalışanların sağlık taramaları planlanır.

d) Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin Tüm Birimlerinde kullanılan kimyasallar, kullanılan her türlü ekipmanlar, kişisel koruyucular, yapılan periyodik ölçümler, bildirimler, talimatlar, prosedürler, raporlar, eğitim kayıtları dikkate alınır.

Kurumsal risk yönetim süreci uygulanmaya başlandığında her bir risk kayıt altına alınır. Risklerin kayıt altına alınması Risk Sorumlusu tarafından (Fakültelerde Dekanlar; Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Araştırma Merkezlerinde Müdürler; Rektörlüğe bağlı Koordinatörlüklerde Koordinatörler; İdari alanda Genel Sekreter ve bağlı Daire Başkanlarıdır) risk kayıt formu kullanılarak yapılır.

**MADDE 16-(1)** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde riskler aşağıda ayrıntılı şekilde açıklanan faktörlere göre kayıt altına alınır.

**1.ADIM: Tehlikenin Tanımlanması:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde iş akışına uygun olarak hiçbir noktayı atlamadan dolaşarak ve tecrübelerden hareketle nelerin çalışanlara, ürünlere ve iş ekipmanlarına zarar verebileceğine bakılır. Öncelikle bütün tehlikeleri ve tehlike kaynaklarını büyük-küçük, önemli-önemsiz ayırt etmeden belirleyerek bir tehlike listesi oluşturulur. Risk belirlemesi yapılan birime ait geçmişte yaşanmış kayıtlı kayıtsız tüm iş kazaları hakkında bilgiler araştırılır. Makine üreticilerinin talimatları ve malzeme güvenlik bilgi formları tehlikelerin tespiti için gözden geçirilir. Yapılan çalışmalarda çalışan temsilcileri ile destek elemanları aktif rol oynamaktadır.

**2.ADIM: Risklerin Değerlendirilmesi:** Riskin niteliksel değerlendirilmesinde Risk Değerlendirme Tablosu (RDT) yönteminden faydalanılır. RDT, risklerin değerlendirilmesinde, değerlendirme sonuçlarına göre hangi işlere öncelik verilmesi ve kaynakların öncelikle nereye aktarılması konularında kullanılan bir tekniktir. Bu tablonun hazırlanması, sistemin risklerinin tahmini için geçmişteki olaylardan kazanılan deneyimlere başvurma anlayışına dayanmaktadır.

• Dikey eksen; Sonuçla ilgili artan olasılığı temsil eder.

• Yatay eksen; Şiddet seviyelerini (0–5) ifade eder.

• Riskin seviyesini tanımlamak için tablo Kırmızı, Sarı, Yeşil ve beyaz alanlara ayrılmıştır.

Riskleri değerlendirirken tehlikenin neden olduğu olayın şiddeti ve olasılığı dikkate alınmıştır.

Belirlenen riskler için 5x5 Risk Değerlendirme Tablosu kullanılmıştır. Burada risk,

Risk = Olasılık x Şiddet Formülüyle hesaplanmaktadır. Formüldeki olasılık ve şiddet değerleri için aşağıdaki tablolarda verilen değerler kullanılmaktadır.

**TABLO 1. RİSK HESABINDA KULLANILAN OLASILIK DEĞERLERİ**

FREKANS	OLASILIK	OLASILIK DEĞERİ
Yılda bir	ÇOK KÜÇÜK	1
Üç ayda bir	KÜÇÜK	2
Ayda bir	ORTA	3
Haftada bir	YÜKSEK	4

Her gün	ÇOK YÜKSEK	5
---------	------------	---

**TABLO 2. RİSK HESABINDA KULLANILAN ŞİDDET DEĞERLERİ**

OLAY	ŞİDDET	ŞİDDET DEĞERİ
İş saati kaybı yok, ilkyardım gerektiren	ÇOK HAFİF	1
İş günü kaybı yok, ilk yardım gerektiren	HAFİF	2
Hafif yaralanma, tedavi gerekir	ORTA	3
Ölüm, Ciddi yaralanma, meslek hastalığı	CİDDİ	4
Birden çok ölüm, sürekli iş göremezlik	ÇOK CİDDİ	5

**TABLO 3. 5X5 RİSK DEĞERLENDİRME TABLOSU**

RİSK	ŞİDDET				
	ÇOK HAFİF 1	HAFİF 2	ORTA 3	CİDDİ 4	ÇOK CİDDİ 5
ÇOK KÜÇÜK 1	1	2	3	4	5
KÜÇÜK 2	2	4	6	8	10
ORTA 3	3	6	9	12	15
YÜKSEK 4	4	8	12	16	20
ÇOK YÜKSEK 5	5	10	15	20	25

**TABLO 4. RİSK SONUÇLARI**

<b>RENK</b>	<b>RİSK DEĞERİ</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>FAALİYET</b>
<b>BEYAZ</b>	25	Çok Yüksek Risk	Devam eden faaliyet varsa hemen durdurulmalıdır.
<b>KIRMIZI</b>	15, 16, 20	Kabul Edilemez Risk	Bu risklerle ilgili hemen faaliyete geçmeli.
<b>SARI</b>	8, 9, 10, 12	Dikkate Değer Risk	Bu risklere mümkün olduğu kadar çabuk müdahale edin.
<b>YEŞİL</b>	2, 3, 4, 5, 6	Kabul Edilebilir Risk	Daha uzun vadede müdahale edilebilir.

**3. Adım: Kontrol Tedbirlerini Belirleme:** Bu adımda risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için gerekli kontrol tedbirlerine karar verilir. Temel Kural tehlikenin tamamen ortadan kaldırılmasıdır. Ancak; bu durum mümkün olmazsa aşağıdaki yöntem ya da yöntemler kullanılarak riske maruziyet en aza (kabul edilebilir düzey) indirilir;

- Daha az riskli yöntem, madde, makine ve teçhizat ile eski uygulamanın değiştirilmesi,
- Çalışma yönteminin, prosesin veya makine ve teçhizatın tekrar tasarımı.
- Tehlikenin izole edilmesi yani yalıtım.

**4. Adım: Kontrol Tedbirlerinin Tamamlanması:** Kontrol tedbirlerinin tamamlanması şu hususları içerir;

- Çalışma yöntemlerinin geliştirilmesi,
- İletişim (çalışanlarla alınan tedbirlerin paylaşılması),
- Eğitim ve öğretimin sağlanması,
- Denetim

**5. Adım: İzleme ve Tekrar Etme** Bu adımda şu soruların cevabı aranır;

- Seçilen kontrol tedbirleri planlandığı gibi tamamlandı mı?
- Seçilen kontrol tedbirleri yerinde tedbirler mi?
- Bu kontrol tedbirleri uygulandı mı?
- Bu kontrol tedbirleri doğru bir şekilde uygulandı mı?
- Değerlendirdiğimiz risklere maruziyet ortadan kaldırıldı veya yeterince azaltıldı mı?
- Yaptığımız değişiklikler amaçlarınıza uygun olarak sonuçlandı mı?

Yukarıda bahsi geçen tüm faaliyetler kayıt altına alınarak, önlemlerin etkinliğinin ölçülmesi amaçlanmıştır.



**MADDE 17-(1)** Riskler kayıt altına alındıktan ve derecelerine göre puanlandıktan sonra her riskin ilgili olduğu süreç belirlenir. Risk sonuçlarının izlenmesi değerlendirilmesi ve raporlanması iki açıdan yurütulur;

a)Risklerin belirlenen önleme faaliyetlerinin gerçekleşme durumlarının izlenmesi ve raporlanması,

b)Risklerin olasılık ve etki durumlarının değerlendirilmesi,

Riskler belirli periyotlarda birimler tarafından izlenir. Tüm riskler, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi genelinde yıllık olarak değerlendirilerek Risk Yönetim Kurulu tarafından Üniversite'nin Kurumsal Risk Planı güncellenir.

**MADDE 18-(1)** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi bünyesinde alt işverene verilen işlerde, çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin yurütülmesinde alınan kararların uygulanmasında asıl işveren sorumludur.

### **Dördüncü Bölüm Son Hükümler**

#### **Koordinasyon**

**MADDE 19-(1)** İş Güvenliği Birimi bu Yönergeye ilişkin koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

#### **Tereddütlerin Giderilmesi**

**MADDE 20-(1)** Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21-(1)** Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

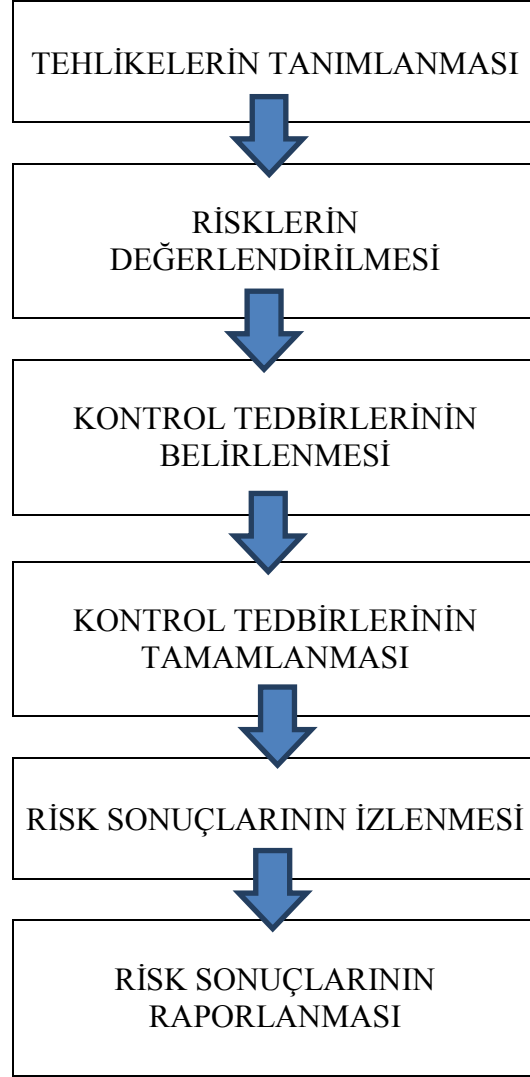
**MADDE 22-(1)** Bu Yönergeyi Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK 1:** Risk Yönetim Süreci

**EK 2:**Risk Kayıt Formu

**EK 3:**Risk Faaliyet Değerlendirme Tablosu

## EK:1 ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ RİSK YÖNETİM SÜRECİ



**EK:2 ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ RİSK KAYIT FORMU**

ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ RİSK KAYIT FORMU					
RİSKİN ADI					
RİSKİN TANIMI					
RİSKİN NEDENLERİ					
RİSKİN SONUÇLARI					
ÖNLEME FAALİYETLERİ					
İLGİLİ RİSK GRUBU					
RİSKİN PUANLAMASI	OLASILIK PUANI	X	ŞİDDET	=	RİSK

